

Jarocin, dn. 20.01.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKIE DOFINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć mowa w Regulaminie o:

1. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Cech Rzemiosł Różnych Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery, ul Wrocławska 12, 63-200 Jarocin;
2. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/tki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
3. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
4. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
5. **Dyrektorze Jarocińskiego Centrum Edukacji i Kariery** – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą Projektem;
6. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – w zależności od wieku: młodzież do 25 lat - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, dorośli w wieku 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 24 miesięcy;
7. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt finansowany ze środków publicznych;
8. **Realizatorze Projektu** – Cech Rzemiosł Różnych w Jarocinie – Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery
9. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 1 i 2;
10. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie.
11. Udział w Projekcie jest dla Uczestnika/-czki bezpłatny, z wyjątkiem gdy jest wyraźnie zaznaczone w ogłoszeniu naboru o występującej odpłatności. Realizator Projektu pokrywa koszty organizacji kursów, podręczników, odzieży ochronnej, materiałów dydaktyczno-

szkoleniowych, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów oraz Książek Spawacza, z wyjątkiem gdy jest wyraźnie zaznaczone w ogłoszeniu naboru o występującej odpłatności.

Informacje o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych usług

§ 2.

1. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie obszaru rozwoju gospodarczego edukacji zawodowej oraz dostosowanie ich do najlepszych wzorów, zmieniającej się sytuacji gospodarki i rynku pracy. Projekt skierowany jest do młodzieży oraz osób dorosłych zarówno pracujących jak i bezrobotnych, zamieszkujących gminę Jarocin poprzez udział w kursach zawodowych.
2. Działania w Projekcie mają charakter i skalę czysto lokalny - świadczone usługi są przeznaczone wyłącznie na bardzo lokalny rynek, przez co jest mało prawdopodobne, aby przyciągnąć klientów z innych państw członkowskich.
3. Kursy będą przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi wymogami.
4. Każdy Uczestnik/-czka po ukończeniu kursu otrzyma zaświadczenie a po pozytywnie zdanym egzaminie uzyska kwalifikacje.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

§ 3.

1. Uczestnikiem/-czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a) zamieszkuje na obszarze gminy Jarocin;
 - b) posiada zdolność do czynności prawnych lub zgodę opiekunów prawnych.
2. Na kursy mogą zostać zakwalifikowani Uczestnicy/-czki Projektu, którzy:
 - a) ukończyli co najmniej szkołę podstawową lub szkołę zawodową;
 - b) ukończyli 13 rok życia;
 - c) posiadają zdolność do wykonywania danego zawodu, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim (jeśli wymagane).

3. Kandydat/kandydatka do udziału w Projekcie, poza warunkami określonymi w § 4. ust.1 oraz ust.2, podlega dodatkowym, punktowanym kryteriom wyboru, które wynikają z założeń Projektu:

- a) niski poziom kwalifikacji (ISCED 3 i poniżej) – 1 pkt;
- b) uczeń szkoły branżowej lub technikum; - 1 pkt
- c) osoba długotrwale bezrobotna – 1 pkt;
- d) niepełnosprawność – 1 pkt (należy dołączyć dokument potwierdzający)
- e) pierwszeństwo przy kierowaniu na szkolenie będą miały osoby, które przedłożą uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie oświadczenia od obecnego bądź przyszłego pracodawcy gotowego zatrudnić kandydata po ukończeniu szkolenia, ewentualnie ukończenia szkoły.

W przypadku tej samej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń.

Rekrutacja

§ 4.

1. Nabór do Projektu będzie miał charakter jawny, otwarty i będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Pierwszeństwo przy kierowaniu na szkolenie będą miały osoby, które nie uczestniczyły dotychczas w innych szkoleniach i kursów organizowanych w ramach Projektu.
3. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w kursie z przyczyn leżących po jego stronie, może zostać zakwalifikowany do kolejnych form wsparcia po indywidualnej ocenie przez Realizatora Projektu z uwzględnieniem dostępności miejsc oraz zasad równego dostępu do Projektu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do czasu zrekrutowania wszystkich Uczestników/-czek, z zastrzeżeniem § 3.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów rekrutacji (przedłużenia lub zamknięcia naboru na daną grupę szkoleniową) w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji. Informacja o wydłużeniu lub wstrzymaniu rekrutacji podana zostanie na stronie internetowej Projektu <http://iacekjarocin.edu.pl/>, <https://cechjarocin.pl/> oraz <https://www.facebook.com/profile.php?id=100088700471273>, <https://www.facebook.com/CechJarocin>

6. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu Uczestnika/-czki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w Projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
7. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
8. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3, jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu kompletu dokumentów:
 - a. Formularza Zgłoszeniowego, zawierającego dane Kandydata/-tki do Projektu – załącznik nr 1 do Regulaminu
 - b. w zależności od potrzeb oświadczenie Kandydata/-tki do Projektu od obecnego lub przyszłego pracodawcy gotowego zatrudnić kandydata po ukończeniu szkolenia, ewentualnie ukończenia szkoły.
9. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostały na stronie internetowej Realizatora Projektu, dostępne są również w biurze Realizatora Projektu.
10. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć w Biurze Projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź przesyłki kurierskiej na adres Biura Projektu. Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę wpływu Formularza Zgłoszeniowego do Biura Projektu.
11. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/-tki. W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
12. Przesłanie dokumentów wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania realizatora Projektu do zakwalifikowania Kandydatów/-tek na Uczestników/-czki do udziału w Projekcie.
13. O przyjęciu Kandydatów/-tek do Projektu decydować będzie:
 - a. pozytywna ocena dokumentów rekrutacyjnych, spełniających kryteria formalne;
 - b. liczba przyznanych punktów, o których mowa w § 3. ust. 3;
 - c. w przypadku jednakowej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych, oryginalnych i podpisanych dokumentów wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu.

Wysokość i zasady wpłat uczestników**§ 5.**

1. Uczestnicy szkoleń dofinansowanych ze środków Gminy Jarocin zobowiązani są do wniesienia opłaty w wysokości 20% całkowitej wartości kursu.
2. Wpłata, o której mowa w ust. 1, stanowi warunek konieczny do potwierdzenia udziału w szkoleniu.
3. Opłatę należy uiścić w terminie wskazanym w informacji o zakwalifikowaniu się na szkolenie, nie później jednak niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu.
4. Wpłat można dokonywać na rachunek bankowy organizatora szkoleń, którego dane zostaną podane uczestnikom w powiadomieniu o zakwalifikowaniu się.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu:
 - a. jeśli rezygnacja nastąpi co najmniej 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia kursu, uczestnik może ubiegać się o zwrot wpłaty,
 - b. w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, wpłata nie podlega zwrotowi, chyba że uczestnik wskaże osobę zastępującą, która spełnia warunki rekrutacji.
6. W przypadku odwołania szkolenia przez Realizatora Projektu, uczestnikom przysługuje pełny zwrot wniesionej opłaty.
7. Wszelkie kwestie sporne dotyczące wpłat będą rozstrzygane w drodze pisemnego zgłoszenia do Realizatora Projektu w terminie 14 dni od zaistnienia sytuacji wymagającej wyjaśnienia.

Zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki Projektu**§ 6.**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie
 - b. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c. odbycia wymaganych badań lekarskich, jeżeli są konieczne;
 - d. regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, organizowanych w ramach Projektu a także potwierdzania udziału w powyższych przedsięwzięciach własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - e. przystąpienia do egzaminu/ów organizowanych w ramach kursów;



- f. podawania danych aktualnych i zgodnych z prawdą, przy czym w przypadku umyślnego podania nieprawdziwych informacji mających wpływ na zakwalifikowanie do Projektu Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie.
- g. niezwłocznego informowania (telefonicznego lub pisemnego) Realizatora Projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
- h. udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzanie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu;
- i. wyrażenia zgody na nieodpłatne utrwalanie oraz wykorzystywanie przez realizatora Projektu wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu;

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 7.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony do:
 - a. korzystania z usług oferowanych w ramach Projektu, przy czym Uczestnik/-czka ma prawo do udziału w dwóch kursach w trakcie trwania Projektu
 - b. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, odzieży ochronnej,
 - c. otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie danego kursu, o ile zda pozytywnie egzamin końcowy w ramach danego kursu;.
2. Każdy Uczestnik/-czka kursu biorący udział w Projekcie na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany/a jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie oraz odpowiedzialności finansowej

§ 8.

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie na każdym etapie rekrutacji oraz przed rozpoczęciem realizacji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji w Biurze Projektu lub drogą elektroniczną.



2. Niepodjęcie udziału w kursie w pierwszym dniu zajęć bez uprzedniego złożenia rezygnacji traktowane jest jak rezygnacja z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
3. W przypadku braku kontaktu z Uczestnikiem przed rozpoczęciem kursu lub w trakcie jego realizacji Realizator Projektu podejmuje co najmniej dwie próby kontaktu telefonicznego oraz jedną próbę kontaktu drogą elektroniczną lub pisemną.
4. Jeżeli w terminie 3 dni roboczych od podjęcia ostatniej próby kontaktu Uczestnik nie nawiąże kontaktu z Realizatorem Projektu i nie usprawiedliwi swojej nieobecności sytuacja ta traktowana jest jak rezygnacja z udziału w Projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie lub brak kontaktu:
 - a) przed rozpoczęciem kursu nie powodują konsekwencji finansowych o ile Realizator Projektu miał możliwość uzupełnienia zwolnionego miejsca innym Uczestnikiem
 - b) w trakcie pierwszych 20 procent zajęć podlegają indywidualnej ocenie Realizatora Projektu
 - c) po przekroczeniu 20 procent zajęć uznawane są za rezygnację powodującą powstanie kosztów po stronie Realizatora Projektu
6. Rezygnacja spowodowana przyczynami niezależnymi od Uczestnika w szczególności udokumentowaną chorobą lub zdarzeniem losowym nie rodzi obowiązku zwrotu kosztów o ile informacja o przyczynie została przekazana niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych od jej wystąpienia.
7. Realizator Projektu może skreślić Uczestnika z listy uczestników w przypadku:
 - a) rażącego lub uporczywego naruszenia Regulaminu
 - b) nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 20 procent zajęć
 - c) braku kontaktu zgodnie z ust. 3 i 4
 - d) działań uniemożliwiających prawidłową realizację zajęćSkreślenie następuje w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, drogą elektroniczną.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z udziału w Projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Realizator Projektu może dochodzić zwrotu wyłącznie rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych kosztów związanych bezpośrednio z udziałem tej osoby w Projekcie, w szczególności kosztów materiałów szkoleniowych, badań lekarskich, egzaminów lub odzieży ochronnej, jeżeli nie podlegają one zwrotowi lub dalszemu wykorzystaniu.
9. Decyzja o obciążeniu Uczestnika kosztami wymaga formy pisemnej oraz wskazania podstawy zakresu i wysokości kosztów.

Zakończenie udziału w projekcie

§ 9.

1. Warunkiem ukończenia kursu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć i podejście do egzaminu końcowego.
2. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje Uczestnik/-czka nie otrzyma certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
3. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w ostatniej zaplanowanej formie wsparcia.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2026 r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy/-czki Projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

/Jolanta Dutkiewicz-Polerowicz/

*Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do reprezentowania Realizatora
Projektu*

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Oryginał formularza prosimy dostarczyć do biura CECH JaCEK Jarocin, ul. Wrocławska 12

Temat szkolenia:**Termin szkolenia:**

--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz kontakt telefoniczny i e-mailowy przez Cech Rzemiosł Różnych w Jarocinie – Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery wyłącznie w celach związanych z rekrutacją oraz organizacją i realizacją kursów.

DANE UCZESTNIKA

Nazwisko

Imię

--	--

PESEL:

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

--	--	--

ADRES ZAMIESZKANIA

Gmina

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr

--	--	--	--	--

DANE KONTAKTOWE

Telefon

Adres e-mail (czytelnie)

--	--

Czy brał Pan/Pani udział w kursach dofinansowanych przez Gminę Jarocin?

Tak

Nie

Data

Nazwa kursu

--	--

Jakie posiada Pan/Pani wykształcenie (ISCED)?:

- podstawowe
- gimnazjalne
- ponadgimnazjalne
- policealne
- wyższe
- aktualny uczeń szkoły branżowej lub technikum

Czy jest Pan/Pani osobą długotrwale bezrobotną?

(bezrobotnym długotrwale jest bezrobotny pozostający w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych)

- tak
- nie

Czy posiada Pan/Pani orzeczenie o niepełnosprawności?*

- tak
- nie

**należy dołączyć do formularza kopie dokumentu potwierdzającego posiadane orzeczenie.*

Jakie usługi dostępnościowe musimy zapewnić żeby Pan/Pani czuł/a się komfortowo?

- tłumacz polskiego języka migowego,
- asystent,
- pokój dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- nie potrzebuję usług dostępnościowych,
- inne:.....

Pierwszeństwo przy kierowaniu na szkolenie będą miały osoby, które przedłożą uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie oświadczenia od obecnego bądź przyszłego pracodawcy gotowego zatrudnić kandydata po ukończeniu szkolenia, ewentualnie ukończenia szkoły.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia realizatora projektu w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(czytelny podpis zgłaszającego)

I. Przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Cech Rzemiosł Różnych w Jarocinie Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery, ul. Wrocławska 12, 63-200 Jarocin, tel. 883 122 115, e-mail biuro@jacekjarocin.edu.pl

1. Państwa dane osobowe będą udostępnione jednostkom organizacyjnym Gminy Jarocin stosownie do wymagań przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
2. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa.
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
4. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych;
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.
5. Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

.....
(czytelny podpis zgłaszającego)

II. Wykorzystanie wizerunku

Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie oraz wykorzystywanie mojego wizerunku w postaci zdjęć i nagrań audiowizualnych wykonanych w trakcie realizacji Projektu.

Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, kontrolnych oraz promocyjnych Projektu, w tym publikację na stronach internetowych Realizatora Projektu, w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją Projektu i umową o dofinansowanie.

Przyjmuję do wiadomości, że brak wyrażenia zgody może uniemożliwić udział w Projekcie ze względu na obowiązki dokumentacyjne wynikające z umowy o dofinansowanie.

.....
(czytelny podpis zgłaszającego)

III. Akceptacja Regulaminu

Potwierdzam, że zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dofinansowanym ze środków publicznych, realizowanym przez Cech Rzemiosł Różnych w Jarocinie – Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery oraz że go akceptuję, w tym zasady rezygnacji z udziału w Projekcie oraz możliwy obowiązek zwrotu poniesionych kosztów przez Realizatora Projektu, określone w § 8 Regulaminu.

<https://jacekjarocin.edu.pl/rekrutacja/>

.....
(data)

.....
(czytelny podpis zgłaszającego)