

Jarocin, dn. 20.01.2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DOFINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć mowa w Regulaminie o:

1. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Cech Rzemiosł Różnych Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery, ul Wrocławska 12, 63-200 Jarocin;
2. **Formularzu Zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/teki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
3. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
4. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie;
5. **Dyrektorze Jarocińskiego Centrum Edukacji i Kariery** – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą Projektem;
6. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – w zależności od wieku: młodzież do 25 lat - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, dorośli w wieku 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 24 miesięcy;
7. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt finansowany ze środków publicznych;
8. **Realizatorze Projektu** – Cech Rzemiosł Różnych w Jarocinie – Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery
9. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 1 i 2;
10. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w Projekcie.
11. Udział w Projekcie jest dla Uczestnika/-czki bezpłatny, z wyjątkiem gdy jest wyraźnie zaznaczone w ogłoszeniu naboru o występującej odpłatności. Realizator Projektu pokrywa koszty organizacji kursów, podręczników, odzieży ochronnej, materiałów dydaktyczno-



szkoleniowych, przeprowadzenia egzaminów i wydania certyfikatów oraz Książek Spawacza, z wyjątkiem gdy jest wyraźnie zaznaczone w ogłoszeniu naboru o występującej odpłatności.

Informacje o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych usług

§ 2.

1. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie obszaru rozwoju gospodarczego edukacji zawodowej oraz dostosowanie ich do najlepszych wzorów, zmieniającej się sytuacji gospodarki i rynku pracy. Projekt skierowany jest do młodzieży oraz osób dorosłych zarówno pracujących jak i bezrobotnych, zamieszkujących gminę Jarocin poprzez udział w kursach zawodowych.
2. Działania w Projekcie mają charakter i skalę czysto lokalny - świadczone usługi są przeznaczone wyłącznie na bardzo lokalny rynek, przez co jest mało prawdopodobne, aby przyciągnąć klientów z innych państw członkowskich.
3. Kursy będą przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi wymogami.
4. Każdy Uczestnik/-czka po ukończeniu kursu otrzyma zaświadczenie a po pozytywnie zdanym egzaminie uzyska kwalifikacje.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

§ 3.

1. Uczestnikiem/-czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a) zamieszkuje na obszarze gminy Jarocin;
 - b) posiada zdolność do czynności prawnych lub zgodę opiekunów prawnych.
2. Na kursy mogą zostać zakwalifikowani Uczestnicy/-czki Projektu, którzy:
 - a) ukończyli co najmniej szkołę podstawową lub szkołę zawodową;
 - b) ukończyli 13 rok życia;
 - c) posiadają zdolność do wykonywania danego zawodu, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.



3. Kandydat/kandydatka do udziału w Projekcie, poza warunkami określonymi w § 4. ust.1 oraz ust.2, podlega dodatkowym, punktowanim kryteriom wyboru, które wynikają z założeń Projektu:

- a) niski poziom kwalifikacji (ISCED 3 i poniżej) – 1 pkt;
- b) uczeń szkoły branżowej lub technikum; - 1 pkt
- c) osoba długotrwale bezrobotna – 1 pkt;
- d) niepełnosprawność – 1 pkt (należy dołączyć dokument potwierdzający)
- e) pierwszeństwo przy kierowaniu na szkolenie będą miały osoby, które przedłożą uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie oświadczenia od obecnego bądź przyszłego pracodawcy gotowego zatrudnić kandydata po ukończeniu szkolenia, ewentualnie ukończenia szkoły.

W przypadku tej samej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń.

Rekrutacja

§ 4.

- 1. Nabór do Projektu będzie miał charakter jawny, otwarty i będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
- 2. Pierwszeństwo przy kierowaniu na szkolenie będą miały osoby, które nie uczestniczyły dotychczas w innych szkoleniach i kursów organizowanych w ramach Projektu.
- 3. Osoby które zostały zakwalifikowane do udziału w kursie/szkoleniu, a po rozpoczęciu kursu zrezygnowały bez uzasadnionej przyczyny (zaakceptowanej przez Dyrektora JaCEK) lub zostały skreślone z listy uczestników nie mogą w ciągu 24 miesięcy (od daty rezygnacji w kursie) brać udziału w dofinansowanych kursach/szkoleniach.
- 4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do czasu zrekrutowania wszystkich Uczestników/-czek, z zastrzeżeniem § 3.
- 5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów rekrutacji (przedłużenia lub zamknięcia naboru na daną grupę szkoleniową) w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji. Informacja o wydłużeniu lub wstrzymaniu rekrutacji podana zostanie na stronie internetowej Projektu <http://jacekjarocin.edu.pl/>, <https://cechjarocin.pl/> oraz <https://www.facebook.com/profile.php?id=100088700471273>, <https://www.facebook.com/CechJarocin>



6. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu Uczestnika/-czki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w Projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
7. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane osoby.
8. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3, jest wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu kompletu dokumentów:
 - a. Formularza Zgłoszeniowego, zawierającego dane Kandydata/-tki do Projektu – załącznik nr 1 do Regulaminu
 - b. w zależności od potrzeb oświadczenie Kandydata/-tki do Projektu od obecnego lub przyszłego pracodawcy gotowego zatrudnić kandydata po ukończeniu szkolenia, ewentualnie ukończenia szkoły.
9. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostały na stronie internetowej Realizatora Projektu, dostępne są również w biurze Realizatora Projektu.
10. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście w Biurze Projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00) lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź przesyłki kurierskiej na adres Biura Projektu. Za datę złożenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się datę wpływu Formularza Zgłoszeniowego do Biura Projektu.
11. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/-tki. W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
12. Przesłanie dokumentów wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania realizatora Projektu do zakwalifikowania Kandydatów/-tek na Uczestników/-czki do udziału w Projekcie.
13. O przyjęciu Kandydatów/-tek do Projektu decydować będzie:
 - a. pozytywna ocena dokumentów rekrutacyjnych, spełniających kryteria formalne;
 - b. liczba przyznanych punktów, o których mowa w § 3. ust. 3;
 - c. w przypadku jednakowej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych, oryginalnych i podpisanych dokumentów wskazanych w ust. 8 niniejszego paragrafu.



Wysokość i zasady wpłat uczestników

§ 5.

1. Uczestnicy szkoleń dofinansowanych ze środków Gminy Jarocin zobowiązani są do wniesienia opłaty w wysokości 20% całkowitej wartości kursu.
2. Wpłata, o której mowa w ust. 1, stanowi warunek konieczny do potwierdzenia udziału w szkoleniu.
3. Opłatę należy uiścić w terminie wskazanym w informacji o zakwalifikowaniu się na szkolenie, nie później jednak niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu.
4. Wpłat można dokonywać na rachunek bankowy organizatora szkoleń, którego dane zostaną podane uczestnikom w powiadomieniu o zakwalifikowaniu się.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu:
 - a) jeśli rezygnacja nastąpi co najmniej 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia kursu, uczestnik może ubiegać się o zwrot wpłaty,
 - b) w przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, wpłata nie podlega zwrotowi, chyba że uczestnik wskaże osobę zastępującą, która spełnia warunki rekrutacji.
6. W przypadku odwołania szkolenia przez Realizatora Projektu, uczestnikom przysługuje pełny zwrot wniesionej opłaty.
7. Wszelkie kwestie sporne dotyczące wpłat będą rozstrzygane w drodze pisemnego zgłoszenia do Realizatora Projektu w terminie 14 dni od zaistnienia sytuacji wymagającej wyjaśnienia.

Zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 6.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie
 - b. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c. odbycia wymaganych badań lekarskich, jeżeli są konieczne;
 - d. regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, organizowanych w ramach Projektu a także potwierdzania udziału w powyższych przedsięwzięciach własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - e. przystąpienia do egzaminu/ów organizowanych w ramach kursów;



- f. podawania informacji, w szczególności w formularzu zgłoszeniowym, tylko aktualnych i zgodnych z prawdą, przedstawionych z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Jarocińskiego Centrum Edukacji i Kariery w błąd pod rygorem pokrycia wszystkich kosztów związanych z uczestnictwem w kursie, szkoleniu.
- g. niezwłocznego informowania (telefonicznego lub pisemnego) Realizatora Projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
- h. udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzanie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu;
- i. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu;

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 7.

- 1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony do:
 - a. korzystania z usług oferowanych w ramach Projektu, przy czym Uczestnik/-czka ma prawo do udziału w dwóch kursach w trakcie trwania Projektu tj. 15.01.2025-15.12.2025 r.
 - b. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, odzieży ochronnej,
 - c. otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie danego kursu, o ile zda pozytywnie egzamin końcowy w ramach danego kursu;.
- 2. Każdy Uczestnik/-czka kursu biorący udział w Projekcie na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany/a jest do informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 8.

- 1. Uczestnik/-czka Projektu przyjmuje do wiadomości, że znaczna nieobecność powyżej 20% liczby zajęć, nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem



- losowym uniemożliwiającym uczestnictwo w Projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku niedostarczenia Realizatorowi Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w Projekcie, Dyrektor JaCEK podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w Projekcie.
 3. O uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestnika/-czkę Projektu za ważne zdarzenie losowe (np. udokumentowana choroba, śmierć bliskiego członka rodziny, wyjazd za granicę) decyduje Dyrektor JaCEK.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor JaCEK może odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w Projekcie.
 5. W przypadku skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy uczestników zgodnie z zapisami § 8 ust. 2, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji.
 6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników/-czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu i innych Regulaminów i Statutów Realizator Projektu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika biura projektu, aktu wandalizmu.
 7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z winy Uczestnika Projektu na mniej niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia kursu Organizator ma prawo obciążyć osobę zgłoszoną kosztami w wysokości 100% kosztu za kurs.

Zakończenie udziału w projekcie

§ 9.

1. Warunkiem ukończenia kursu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć i podejście do egzaminu końcowego.
2. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje Uczestnik/-czka nie otrzyma certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
3. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w ostatniej zaplanowanej formie wsparcia.

Postanowienia końcowe**§ 10.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2025 r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy/-czki Projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

/Jolanta Dutkiewicz-Polerowicz/

*Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do reprezentowania Realizatora
Projektu*

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Oryginał formularza prosimy dostarczyć do biura CECH JaCEK Jarocin, ul. Wrocławska 12

Temat szkolenia:

--

Termin i miejsce szkolenia:

--

Warunkiem skorzystania z dofinansowanego kursu jest dokonanie zgłoszenia w okresie rekrutacji i udzielenie zgód marketingowych:

☐

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych lub ofert marketingowych od Cech Rzemiosł Różnych w Jarocinie Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery. Zgoda może być w każdej chwili odwołana.

DANE UCZESTNIKA

Nazwisko

Imię

--	--

PESEL:

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

--	--	--

ADRES ZAMIESZKANIA

Gmina

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr

--	--	--	--	--

DANE KONTAKTOWE

Telefon

Adres e-mail (czytelny)

--	--

Czy brał Pan/Pani udział w kursach organizowanych w ramach Projektu?☐ tak

Data

Nazwa kursu

--	--

☐ nie**Jakie posiada Pan/Pani wykształcenie (ISCED)?:**☐ podstawowe☐ gimnazjalne☐ ponadgimnazjalne☐ policealne☐ wyższe☐ aktualny uczeń szkoły branżowej lub technikum**Czy jest Pan/Pani osobą długotrwale bezrobotną?**

(bezrobotnym długotrwale jest bezrobotny pozostający w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych)

☐ tak☐ nie**Czy posiada Pan/Pani orzeczenie o niepełnosprawności?***☐ tak☐ nie

*należy dołączyć do formularza kopie dokumentu potwierdzającego posiadane orzeczenie.

Jakie usługi dostępnościowe musimy zapewnić żeby Pan/Pani czuł/a się komfortowo?

- ☐ tłumacz polskiego języka migowego,
- ☐ asystent,
- ☐ pokój dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- ☐ nie potrzebuję usług dostępnościowych,
- ☐ inne:.....

Pierwszeństwo przy kierowaniu na szkolenie będą miały osoby, które przedłożą uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie oświadczenia od obecnego bądź przyszłego pracodawcy gotowego zatrudnić kandydata po ukończeniu szkolenia, ewentualnie ukończenia szkoły.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia realizatora projektu w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data oraz czytelny podpis zgłaszającego)

Oświadczam, że:

- I. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb przeprowadzenia szkolenia. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
Administratorem Państwa danych osobowych jest Cech Rzemiosł Różnych w Jarocinie Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery, ul. Wrocławska 12, 63-200 Jarocin, tel. 883 122 115, e-mail biuro@jacekjarocin.edu.pl



1. Państwa dane osobowe będą udostępnione jednostkom organizacyjnym Gminy Jarocin stosownie do wymagań przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
2. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa.
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
4. Posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych;
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.
5. Nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

.....
(data oraz czytelny podpis zgłaszającego)

- II. Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikację wizerunku, w postaci zdjęć/nagrań wykonanych podczas odbywającego się kursu/szkolenia.

.....
(data oraz czytelny podpis zgłaszającego)

- III. Akceptuję Regulamin kursu organizowanego przez Cech Rzemiosł Różnych w Jarocinie Jarocińskie Centrum Edukacji i Kariery.

Data	Miejscowość

.....
(czytelny podpis zgłaszającego)